

	ALLEGATO 4	Pagina 1 di 1
	POLITICA DELLA QUALITA' Aggiornato al 04/11/2024	Data 04/11/2024 rev.1

A tutto il personale ed i collaboratori della S.I.A. S.R.L.

La **SIA srl Servizi integrati Agricoltura**, sostiene che la qualità del prodotto/servizio sia il fondamento del successo commerciale dell'azienda ed il conseguente rafforzamento sul mercato. Ottenere prestazioni di alto livello, adottare la Qualità come strumento che ha l'obiettivo di migliorare le prestazioni rese ai Clienti, l'ottimizzazione della gestione, con l'obiettivo di aumentare la competitività sul mercato, tramite una riduzione dei costi di esercizio, e migliorare la propria immagine sono gli obiettivi fondamentali dell'azienda.

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi, la direzione ha individuato nell'attuazione di un SQ conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 lo strumento privilegiato di riorganizzazione dell'Azienda, attraverso l'applicazione del quale, intende:

Adottare adeguate procedure di gestione e controllo di tutte le attività (tecnologiche, commerciali, amministrative etc.) connesse erogazione di servizi integrati per l'agricoltura, in particolare la Sia s.r.l. intende:

- 1) migliorare la capacità dell'Azienda di individuare e soddisfare le esigenze espresse o implicite del Cliente, attraverso il mantenimento della capacità dell'Azienda di "di soddisfare i clienti";
- 2) far guadagnare alla propria azienda, tramite l'ottenimento della certificazione di SQ , maggiore visibilità presso Committenti acquisiti o potenziali ritenuti critici ai fini delle strategie di mercato;
- 3) gli obiettivi sopra indicati sono mantenuti attraverso alcuni indicatori della qualità, i quali sono esaminati in sede di Riesame della Direzione.

In un'ottica di miglioramento della soddisfazione delle parti interessate esterne (clienti e fornitori) la S.I.A S.R.L. rivaluta costantemente le esigenze degli stakeholder attraverso l'analisi dei seguenti elementi

- Piena soddisfazione dei clienti
- Coinvolgimento delle parti interessate, ricercando in esse spunti per il miglioramento dei processi produttivi
- Conformità dei servizi forniti alle esigenze dei clienti, nel rispetto del quadro normativo e legislativo applicabile
- Miglioramento continuo del sistema aziendale e dei canali di comunicazione

Il MQ, del quale tale dichiarazione è il nucleo, diventerà il principale veicolo di comunicazione all'interno dell'Azienda e verso l'esterno, attraverso il quale sarà possibile anche e soprattutto mostrare ad un potenziale Cliente, quali garanzie di affidabilità l'Azienda è in grado di offrire in un rapporto contrattuale, dando evidenza del modo in cui potranno essere eseguiti i lavori prima ancora di stipulare contratti e/o acquisire commesse.

Con l'obiettivo di conseguire la certificazione di SQ, sono state messe in cantiere le seguenti azioni:

La direzione generale opera costantemente per mantenere attivo il SQ, attuandolo in prima persona, coinvolgendo nella sua applicazione tutto il personale, facilitando la comprensione delle modalità attuative dello stesso al personale aziendale a tutti i livelli;

Il Rappresentante suddetto, supportato dagli Enti esterni prescelti, provvederà a predisporre un apposito piano di lavoro, che detaglierà i tempi di attuazione nell'introduzione del SQ, dando il giusto rilievo all'attività di verifica, svolta al fine di valutare, sia in corso di applicazione (verifiche e riesami intermedi) che alla fine del percorso di introduzione del Sistema (verifica finale) l'efficace attuazione delle procedure di SQ e la conformità dell'apparato documentale predisposto e delle prassi operative attuate alla norma di riferimento prescelta

In considerazione dell'importanza degli obiettivi da raggiungere e dell'impegno necessario per il loro ottenimento, si invita tutto il personale dipendente, di ogni livello e grado, a prestare la propria collaborazione alla attuazione ed aggiornamento del Sistema e ad attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente Manuale, nelle Procedure Operative ed alle altre disposizioni in merito eventualmente fornite dal Responsabile SQ e/o dal Rappresentante della Direzione.

LA DIREZIONE GENERALE